

СОГЛАСОВАНО

на заседании
управляющего совета
«30» 08 2022
Протокол №1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ № 40 «Снегурочка»
Я.Н. Белик
Приказ от 31.08.2022 №ДС40-11-37/2

Подписано электронной подписью

Сертификат
79112BBA34FDDF994026D60ADA279A7C4
A5E8DA5
Владелец:
Белик Яна Николаевна
Действителен: 09.12.2021 по 09.03.2023

ПРИНЯТО

На заседании
педагогического совета
«31» 08 2022 г.
Протокол №1

Положение

об организации деятельности по дополнительным общеобразовательным программам муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №40 «Снегурочка»

г. Сургут

Положение
об организации деятельности по дополнительным общеобразовательным
программам муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детского сада №40
«Снегурочка»

1. Общие положения

1.1. Положение об организации деятельности по дополнительным образовательным услугам в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 40 «Снегурочка» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 40 «Снегурочка», другими нормативными документами.

1.2. Настоящее Положение регулирует организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе особенности организации образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов и инвалидов в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №40 «Снегурочка» (далее ДОУ).

1.3. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения и действует до срока внесения изменений.

2. Цели и задачи деятельности по дополнительному образованию

2.1. Цель дополнительного образования – обеспечение права личности на развитие и самореализацию, расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей и их семей, развитие мотивационного потенциала личности дошкольника.

2.2. Образовательная деятельность по дополнительным образовательным услугам осуществляется в соответствии с принципами, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого воспитанника.

2.3. Дополнительное образование детей создаётся в целях обеспечения права личности на развитие и самореализацию, расширение возможностей для удовлетворения разнообразных интересов детей, развитие мотивационного потенциала личности, формирования единого образовательного пространства для повышения качества образования и реализации процесса становления личности.

2.4. Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

2.5. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей, обучающихся;

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном художественно эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здоровья и безопасного образа жизни;
- духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития обучающихся;
- подготовку спортивного резерва и спортсменов высокого класса в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3. Формирование и утверждение дополнительных общеразвивающих программ

3.1. Дополнительные общеразвивающие программы (далее – программы) могут быть различной направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-гуманитарной.

3.2. Структура образовательных программ должна включать:

а) титульный лист: наименование детского сада; где, когда и кем утверждена образовательная программа; название образовательной программы, которая отражает ее содержание и направленность; возраст детей, на которых рассчитана образовательная программа; срок реализации образовательной программы; Ф. И. О., должность автора (авторов) образовательной программы; год разработки дополнительной образовательной программы;

б) Паспорт программы: название программы; направленность; возраст учащихся; ФИО автора программы; год разработки; срок реализации; количество часов на реализацию программы; где, когда и кем утверждена дополнительная общеразвивающая программа; ФИО рецензента (при наличии), цель; задачи; ожидаемые результаты освоения программы; формы занятий (приложение 1);

в) Аннотация к программе: краткое содержание программы, для кого предназначена, количество часов;

г) пояснительную записку: общая характеристика программы, которая отражает актуальность и новизну, цели и задачи, уровень освоения программы,

направленность, адресат программы/ количество обучающихся в группе, объем и срок освоения программы, форму обучения, отличительные особенности (при наличии), условия реализации программы, режим занятий, планируемые результаты;

д) содержание программы:

- учебный план. В плане должно быть прописано: перечень, трудоемкость и содержание видов учебной деятельности воспитанников, формы аттестации;

- календарный учебный график. График должен содержать: месяц, число и время проведения занятия, форму проведения занятия, количество часов, тему занятия, место проведения и форму контроля.

е) планируемые результаты;

ж) условия реализации программы:

- методическое обеспечение: педагогические методики и приемы и методы организации образовательной деятельности по программе;

- материально-техническое обеспечение отражает специфику содержания практической части программы (из расчета на 1 группу);

з) система контроля результативности программы: формы промежуточной и итоговой аттестации и средства выявления (с приложением оценочных материалов-пакет диагностических методик в соответствии с ФЗ № 273, ст. 2 , п.9)

и) методическое обеспечение программы;

к) информационные источники (список литературы, Интернет-ресурсы)

3.3. Разработка образовательных программ

3.3.1. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатывают педагоги дополнительного образования детского сада. При необходимости к разработке привлекается заместитель заведующего по УВР.

3.3.2. Программы разрабатываются с учетом пожеланий родителей (законных представителей) воспитанников. Для воспитанников с ОВЗ и детей-инвалидов при формировании программы учитываются особенности их психофизического развития.

3.3.3. Разработанный проект программы предоставляется на проверку и согласование заместителю заведующего по учебно-воспитательной работе. На последней стадии согласования проект программы предоставляется на рассмотрение Управляющему совету и педагогическому совету МБДОУ.

3.3.4. Программу утверждает заведующий детским садом.

3.3.5. Утвержденные программы размещаются на информационном стенде и официальном сайте детского сада.

3.3.6. Оригинал утвержденной программы хранится у заместителя заведующего по УВР, копии - у педагогов дополнительного образования.

3.3.7. Ответственные работники обязаны ежегодно и по мере необходимости обновлять программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологии и социальной сферы.

3.4. Порядок подачи дополнительных общеобразовательных программ в реестр дополнительных общеобразовательных программ.

3.4.4. Образовательная организация ежегодно до 15 мая и 15 декабря текущего года предоставляет в «Информационно- методический центр» перечни реализуемых дополнительных общеобразовательных программ.

3.4.5. Подача дополнительных общеобразовательных программ для включения в соответствующий реестр (иных, значимых) за счет бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг на плановый финансовый год осуществляется через электронный портал персонифицированного финансирования дополнительного образования не позднее 20 декабря, корректировка на текущий финансовый год - не позднее 25 мая (период с сентября по декабрь).

4. Прием воспитанников в учебные группы дополнительного образования.

4.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка. Форма заявления (приложение № 2) размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

4.4. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам осуществляется без вступительных испытаний.

4.5. Прием воспитанников на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется с учетом группы здоровья ребенка, согласуется с медицинской сестрой.

4.6. В приеме на обучение по программам дополнительного образования может быть отказано:

- при отсутствии свободных мест;
- при наличии медицинских противопоказаний для занятий по программам физкультурно-спортивной направленности.

4.7. Зачисление воспитанников на обучение по дополнительным общеразвивающим программам оформляется приказом руководителя Учреждения.

4.8. Отчисление воспитанников из объединений дополнительного образования может проводиться в течение всего учебного года в следующих случаях (приложение № 3):

- в связи с окончанием срока обучения по дополнительной общеразвивающей программе, без заявления;
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, в том числе: в случае ликвидации детского сада или структурного подразделения; при аннулировании или приостановлении действия лицензии на образовательную деятельность;
- в связи со смертью воспитанника.

4.9. Отчисление воспитанников оформляется приказом заведующего Учреждения на основании заявления об отчислении от родителей (законных представителей).

5. Порядок предоставления сертификата дополнительного образования.

5.3. Право на получение сертификата дополнительного образования имеют все дети в возрасте от 5 до 18 лет, зарегистрированные по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования, или осваивающие ООП ДО.

5.4. Для получения сертификата дополнительного образования родитель (законный представитель) воспитанника, достигшего 5 лет подает заявление о предоставлении сертификата дополнительного образования и регистрации в реестре сертификатов дополнительного образования в реестре сертификатов дополнительного образования.

5.5. Заявление содержит следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- 2) серию и номер свидетельства о рождении ребенка;
- 3) дату рождения ребенка;
- 4) страховой номер индивидуального лицевого счета (при его наличии);
- 5) место (адрес) регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- 6) фамилию, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя);
- 7) контактную информацию родителя (законного представителя);
- 8) указание на группу сертификата дополнительного образования, определения в зависимости от категорий ребенка - получателя сертификата дополнительного образования (при наличии оснований, по желанию родителя (законного представителя) ребенка);
- 9) согласие заявителя на обработку персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 10) отметку об ознакомлении заявителя с условиями предоставления, использования, прекращения действия сертификата дополнительного образования, а также Правилами персонифицированного финансирования;
- 11) сведения о ранее выданном сертификате дополнительного образования в другом муниципальном образовании (в случае, если сертификат дополнительного образования был ранее выдан в другом муниципальном образовании);
- 12) обязательство заявителя уведомлять образовательную организацию посредством личного обращения с предоставлением подтверждающих документов об изменениях указанных в заявлении сведений в течение 20 рабочих дней после возникновения соответствующих изменений.

5.6. Одновременно с заявлением заявитель предъявляет должностному лицу, осуществляющему прием заявления, следующие документы и их копии:

- 1) свидетельство о рождении ребенка;
- 2) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

3) справка о регистрации ребенка в РФ.

5.7. Должностное лицо, осуществляющее прием заявления, проверяет соответствие указанных в заявлении сведений предъявленным документам и при их соответствии делает отметку об этом, удостоверяет своей подписью прием заявления и возвращает оригиналы документов заявителю.

5.8. Заявление регистрируется должностным лицом, осуществляющим прием заявления, в день его представления.

5.9. В случае, если должностному лицу предъявлены не все документы, предусмотренные пунктом 4 раздела II настоящего положения, должностное лицо, осуществление прием заявления, возвращает его заявителю в день предоставления заявителем заявления.

5.10. В течение трех дней после принятия заявления и проверки документов должностное лицо передает их в МКУ «ИМЦ».

5.11. В случае если заявление оформляется через электронную систему АИС «Реестр сертификатов дополнительного образования», в течение одного дня после создания электронной заявки ей устанавливается статус, не предусматривающий возможности использования сертификата дополнительного образования.

Заявитель вправе использовать сведения об ожидающей записи для выбора образовательных программ и изменения статуса сертификата дополнительного образования.

Является возможным зачисление ребенка на выбранные заявителем образовательные программы после подтверждения ожидающей записи.

В случае, если в течение 30 рабочих дней после создания ожидающей записи заявитель/образовательная организация не предоставит заявление и документы, предусмотренные пунктом 4 раздела II настоящего положения, ожидающая запись исключается из реестра сертификатов дополнительного образования.

5.12. Приостановление действия сертификата дополнительного образования в случаях:

- 1) письменного обращения со стороны родителя (законного представителя);
- 2) нарушения со стороны родителя (законного представителя) ребенка Правил персонифицированного финансирования.

5.13. Исключение сертификата дополнительного образования из реестра сертификатов дополнительного образования МКУ «ИМЦ»:

- 1) письменного обращения со стороны родителя (законного представителя);
- 2) достижения ребенком предельного возраста, установленного пунктом 1 раздела II настоящего положения.

5.14. В случае изменения предоставленных ранее сведений о ребенке заявитель предоставляет в образовательную организацию заявление об изменении сведений, содержащим перечень сведений, подлежащих изменению; причину(ы) изменения сведений; новые сведения. Заявитель предоставляет документы и их копии, подтверждающие изменения сведений.

5.15. Заявление об изменении сведений и копии подтверждающих документов образовательная организация предоставляет в МКУ «ИМЦ» в течение

3х рабочих дней.

5.12. Информация о порядке получения сертификата дополнительного образования, включая форму заявления, требования к предоставляемым документам, подлежит обязательному размещению на стенде и официальном сайте образовательной организации.

5. Комплектование учебных групп дополнительного образования

5.1. Комплектование групп дополнительного образования в учебный период осуществляется с мая по сентябрь и реализуется в течение всего учебного года (сентябрь- май). Занятия групп дополнительного образования начинаются с 1 сентября текущего года.

5.2. Комплектование групп дополнительного образования в летний период осуществляется в период с мая по июнь. В летний период образовательный процесс предполагает обучение по краткосрочным дополнительным общеразвивающим программам и начинается с 1 июня.

5.3. Количество учащихся в объединении, их возрастные категории определяются локальным нормативным актом.

5.4. К освоению бюджетных дополнительных общеразвивающих программ допускаются воспитанники детского сада в возрасте от 5 до 8 лет, если иное не обусловлено спецификой реализуемой программы.

5.5. При наличии свободных мест к обучению допускаются воспитанники из других дошкольных организаций.

6. Организация работы учебных групп дополнительного образования

6.1. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы в течение всего календарного года.

6.2. Дополнительное образование осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

6.3. Администрация ДОО разрабатывает и утверждает локальные акты, регламентирующие осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам, план образовательной деятельности, календарный образовательный график, расписание.

6.4. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха учащихся администрацией организации, осуществляющей образовательную деятельность, по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей). Деятельность педагогов дополнительного образования определяется должностными инструкциями и нормативными правовыми документами.

6.5. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию образовательного процесса, и ведение документации в установленном порядке и реализацию дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы в полном объёме).

6.6. В течение календарного года педагог дополнительного образования ведёт журнал учёта работы педагога дополнительного образования, комплектует группы

дополнительного образования, обеспечивает участие воспитанников в конкурсах, фестивалях, соревнованиях различного уровня.

6.7. Количество воспитанников в объединении, их возрастные категории, форма занятий зависят от направленности программы и могут быть групповыми и подгрупповыми, индивидуальными или всем составом коллектива, аудиторными и внеаудиторными. Объединения, студии, секции, клубы и т.д. формируются по одновозрастному и разновозрастному принципу.

6.8. Каждый воспитанник может заниматься в нескольких объединениях, а также менять их в течении года при наличии вакантных мест. Максимально допустимая учебная нагрузка в неделю должна соответствовать требованиям СанПиН. Максимальное количество услуг по образовательным программам по сертификату учета - не более 3 из реестра значимых и не более 7 из реестра иных.

6.9. Продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеобразовательных программ и определяется моделью построения образовательного процесса, предусмотренной дополнительной общеобразовательной программой. Продолжительность непрерывно-образовательной деятельности должна соответствовать требованиям СанПиН: 3-4 г – 15 мин; 4-5 - 20 мин; 5-6 лет - 25 мин; 6-7 лет – 30 мин.

6.10. Занятия с использованием компьютерной техники организуются в соответствии с гигиеническими требованиями к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Продолжительность непрерывного использования на учебных занятиях интерактивной доски для обучающихся 3-5 лет составляет не более 5 минут, 5-7 лет – не более 10 минут.

6.11. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья организуют образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся, создавая специальные условия.

6.12. Сроки обучения по дополнительным (общеобразовательным) программам и программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ограниченными возможностями здоровья.

6.13. В конце учебного года в ДООУ проводятся отчетные мероприятия (концерты, выставки, открытые занятия и др.) с привлечением родителей (законных представителей) с целью демонстрации результатов обучения воспитанников в качестве итоговой (промежуточной) аттестации.

7. Информирование о деятельности по дополнительному образованию

7.1. Информация о дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программах, их содержание, приказы об организации дополнительных образовательных услуг, количестве мест в учебных группах размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте в сети Интернет с начала комплектования учебных групп дополнительного образования.

7.2. Родителям (законным представителям) воспитанников, обучающихся в

объединениях дополнительного образования Учреждения, обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием процесса обучения по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

8. Механизм изучения социального заказа и уровня удовлетворенности родительской общественности.

8.1. Изучение социального заказа родительской общественности на разработку современных дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется в форме анкетирования в конце учебного года.

8.2. Изучение уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством реализации дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ осуществляется в форме анкетирования.

8.3. Заместитель заведующего по УВР на основании результатов анкетирования составляет информационную справку и планирует организацию и содержание деятельности по дополнительному образованию на следующий учебный год.

9. Руководство

9.1. Координацию деятельности педагогов дополнительного образования осуществляет заместитель заведующего по учебно – воспитательной работе:

- организует разработку, утверждение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ;
- контролирует приём воспитанников в объединения дополнительного образования;
- контролирует выполнение дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ в полном объеме в соответствии с расписанием;
- информирует родителей об организации деятельности по дополнительному образованию на родительских собраниях, на сайте Учреждения.

10. Документация

10.1. Комплектование по дополнительному образованию на текущий учебный год, утвержденное заведующим ДОУ, согласованное департаментом образования.

10.2. Приказ руководителя ДОУ об организации деятельности по дополнительному образованию, реестр дополнительных образовательных услуг, календарный образовательный график, образовательный план дополнительного образования, расписание занятий по дополнительному образованию.

10.3. Дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы. Программы должны быть приняты на заседании педагогического совета, согласованы Управляющим советом и утверждены руководителем ДОУ.

10.4.

10.5. Списки обучающихся в группе дополнительного образования.

10.6. Заявления родителей (законных представителей).

11. Права обязанности

11.1. Права и обязанности воспитанников, родителей (законных

представителей) определяются локальными актами учреждения, законодательством Российской Федерации.

11.2. Права и обязанности работников учреждения, осуществляющих дополнительное образование детей, определяются законодательством Российской Федерации и трудовым договором.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены.

12.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, утвержденные приказом по Учреждению.

12.3. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации отдельные пункты настоящего Положения вступают с ним в противоречие, эти пункты утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение, Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об организации деятельности
по дополнительным образовательным услугам
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 40
«Снегурочка»

Приказ № _____ от «_» _____ 2022 г.

Название дополнительной общеобразовательной программы (ДОПр)	
Направленность дополнительной общеобразовательной программы	
Ф.И.О. педагогического работника, реализующего дополнительную общеобразовательную программу	
Год разработки дополнительной общеобразовательной программы	
Реквизиты локального акта об утверждении ДОПр	
Информация о наличии рецензии	
Цель дополнительной общеобразовательной программы	
Задачи дополнительной общеобразовательной программы	
Информация об уровне дополнительной общеобразовательной программы	
Ожидаемый результат освоения дополнительной общеобразовательной программы	
Возраст детей, подлежащих обучению по ДОПр	
Сроки реализации ДОПр	
Форма образовательной деятельности по ДОПр	
Общее количество часов образовательной нагрузки по ДОПр – количество занятий с детьми (по возрастам), час.	
Продолжительность занятий по ДОПр(по возрастам), мин.	

Приложение 2
к Положению об организации деятельности
по дополнительным образовательным услугам
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 40
«Снегурочка»

Заведующему МБДОУ № 40 «Снегурочка»

Я.Н. Белик

_____ (Ф.И.О. родителя)

_____ (адрес проживания)

_____ (место регистрации)

_____ (телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас оказывать моему ребенку _____ (Ф.И.
воспитанника) дополнительные услуги

_____ в рамках реализации программы
дополнительного образования МБДОУ и добровольно отказываюсь от получения услуг по присмотру и
уходу за ребенком на время проведения данной услуги. С Уставом, лицензией на право ведения
образовательной деятельности, с

Правилами внутреннего распорядка для воспитанников ознакомлен(а), претензий не имею. « ____ »

_____ 20__ г. _____ / _____

_____ (дата)

_____ / _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение 3
к Положению об организации деятельности
по дополнительным образовательным услугам
в муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении № 40
«Снегурочка»
Приказ № _____ от «__» _____ 2022 г.

Заведующему МБДОУ № 40 «Снегурочка»
Я.Н. Белик
_____(Ф.И.О. родителя)
проживающего(ей) по адресу:

тел. _____

заявление

Прошу Вас отчислить с дополнительной образовательной услуги

(наименование услуги)
моего ребенка _____
(ФИО ребенка, число, месяц, год рождения)
родителем (законным представителем) которого я являюсь.

Дата «__» _____ 20__ г

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 40 «СНЕГУРОЧКА»
(МБДОУ № 40 «Снегурочка»)

ПРИНЯТО:
на заседании
педагогического совета
протокол № _____
от «__» _____ 202_ г.

СОГЛАСОВАНО:
председатель
управляющего совета
_____(ФИО председателя)
«__» _____ 202_ г.

УТВЕРЖДЕНО:
заведующим
МБДОУ № 40 «Снегурочка»
Я.Н. Белик
«__» _____ 202_ г.

Дополнительная общеразвивающая программа
_____ направленности
«_____»
название дополнительной общеобразовательной программы

Возраст детей:

Срок реализации:

Педагог, реализующий
программу: (ФИО педагога)

Сургут, 202__

