

Заведующему МБДОУ №40 «Снегурочка» Белик Яне Николаевне

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, отца)

(реквизиты паспорта, отца)

Адрес электронной почты отца \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, матери)

(реквизиты паспорта, матери)

Адрес электронной почты матери \_\_\_\_\_

проживающих(щей)(щего) по адресу:

Контактный телефон отца \_\_\_\_\_

Контактный телефон матери \_\_\_\_\_

Домашний телефон \_\_\_\_\_

**Заявление № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.**

Просим (прошу) зачислить в МБДОУ №40 «Снегурочка» моего ребенка

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка полностью)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

дата рождения: \_\_\_\_\_, место рождения: \_\_\_\_\_

проживающего по адресу: г.Сургут \_\_\_\_\_

в возрастную группу от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ лет, в режиме полного дня общеразвивающей, комбинированной направленности (нужное подчеркнуть), с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Просим обеспечить:

- получение ребенком дошкольного образования на \_\_\_\_\_ языке,

(указать язык образования)

- изучение \_\_\_\_\_ языка в качестве родного.»

(указать родной язык для изучения)

сведения, нуждается ли ребенок в адаптированной образовательной программе \_\_\_\_\_

(заключение ТПМПК)

Мы (Я) ознакомлены(а) со следующими нормативно-правовыми документами МБДОУ №40 «Снегурочка»:

№ п/п	Нормативно-правовые документы	Подпись	Подпись
1.	Устав учреждения		
2.	Лицензия на право ведения образовательной деятельности		
3.	Основная образовательная программа, реализуемая в образовательном учреждении		
4.	Дополнительные общеразвивающие программы		
5.	Стандарт качества бюджетной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования»		
6.	Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования		
7.	Правила приема (зачисления) воспитанников в образовательное учреждение		
8.	Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города		
9.	Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников		
10.	Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Снегурочка»		
11.	Условия оформления и получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях		
12.	Условия оформления и получения льготы		
13.	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений		
14.	Правила внутреннего распорядка для воспитанников образовательного учреждения		
15.	Положение о родительском собрании		
16.	Положение о сайте образовательного учреждения		
17.	Положение об Управляющем совете образовательного учреждения		
18.	Правила обработки персональных данных в МБДОУ №40 «Снегурочка»		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя)

документ, удостоверяющий личность (серия) № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

Я (далее - Субъект), \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя)

документ, удостоверяющий личность (серия) № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_,  
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

законный представитель ребенка \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения) \_\_\_\_\_

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 40 «Снегурочка», находящемуся по адресу: 628417 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ ба (далее ДОО), на обработку своих персональных данных, персональных данных супруги(а), детей:

- паспортные данные; документы, подтверждающие законность представления прав ребёнка, свидетельства о рождении других детей (рождённых в семье, усыновлённых, опекаемых, приёмных), номер домашнего и мобильного, служебного телефона, банковские реквизиты родителя (законного представителя) - получателя компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход, документы, подтверждающие право на льготу;

**персональных данных своего ребёнка, детей, находящихся под опекой (попечительством):**

- свидетельство о рождении; место регистрации и место фактического проживания, сведения о состоянии здоровья; номер страхового медицинского полиса; сведения о близких родственниках; для формирования в ДОО единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, медицинского обслуживания, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательной организации.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

ДОО вправе размещать фотографии воспитанника, фамилию, имя, возраст на стендах в помещениях ДОО и на официальном сайте дошкольной организации.

ДОО вправе предоставлять данные воспитанника для участия в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах.

ДОО вправе производить фото- и видеосъемки воспитанника для размещения на официальном сайте дошкольной организации и СМИ, с целью формирования имиджа ДОО.

ДОО вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком ДОО, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления об отзыве согласия. С положениями ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

**Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. и действует на период посещения ребенком ДОО.**

Мне разъяснены последствия отказа предоставления персональных данных

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись расшифровка подписи

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные разъяснил (а):

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)