

Заведующему МБДОУ №40 «Снегурочка» Белик Яне Николаевне

от _____

(Ф.И.О. полностью, отца)

(реквизиты паспорта, отца)

Адрес электронной почты отца _____

от _____

(Ф.И.О. полностью, матери)

(реквизиты паспорта, матери)

Адрес электронной почты матери _____

проживающих(щей)(щего) по адресу: _____

Контактный телефон отца _____

Контактный телефон матери _____

Домашний телефон _____

Заявление № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Просим (прошу) зачислить в МБДОУ №40 «Снегурочка» моего ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка полностью)

(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

дата рождения: _____, место рождения: _____

проживающего по адресу: г.Сургут _____

в возрастную группу от _____ до _____ лет, в режиме полного дня общеразвивающей, комбинированной направленности (нужное подчеркнуть), с « _____ » _____ 20 _____ г.

Просим обеспечить:

- получение ребенком дошкольного образования на _____ языке,

(указать язык образования)

- изучение _____ языка в качестве родного.»

(указать родной язык для изучения)

сведения, нуждается ли ребенок в адаптированной образовательной программе _____

(заключение ТПМПК)

Мы (Я) ознакомлены(а) со следующими нормативно-правовыми документами МБДОУ №40 «Снегурочка»:

| № п/п | Нормативно-правовые документы | Подпись | Подпись |
|-------|---|---------|---------|
| 1. | Устав учреждения | | |
| 2. | Лицензия на право ведения образовательной деятельности | | |
| 3. | Основная образовательная программа, реализуемая в образовательном учреждении | | |
| 4. | Дополнительные общеразвивающие программы | | |
| 5. | Стандарт качества бюджетной услуги «Дошкольное образование в образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования» | | |
| 6. | Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования | | |
| 7. | Правила приема (зачисления) воспитанников в образовательное учреждение | | |
| 8. | Распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города | | |
| 9. | Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников | | |
| 10. | Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 40 «Снегурочка» | | |
| 11. | Условия оформления и получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях | | |
| 12. | Условия оформления и получения льготы | | |
| 13. | Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений | | |
| 14. | Правила внутреннего распорядка для воспитанников образовательного учреждения | | |
| 15. | Положение о родительском собрании | | |
| 16. | Положение о сайте образовательного учреждения | | |
| 17. | Положение об Управляющем совете образовательного учреждения | | |
| 18. | Правила обработки персональных данных в МБДОУ №40 «Снегурочка» | | |

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____

Согласие на обработку персональных данных

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя)

документ, удостоверяющий личность (серия) № _____

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

Я (далее - Субъект), _____,
(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя)

документ, удостоверяющий личность (серия) № _____

выдан _____,
(кем и когда)

зарегистрированный (ая) по адресу: _____

законный представитель ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения) _____

в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению детскому саду № 40 «Снегурочка», находящемуся по адресу: 628417 Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Сургут, ул. 50 лет ВЛКСМ ба (далее ДОО), на обработку своих персональных данных, персональных данных супруги(а), детей:

- паспортные данные; документы, подтверждающие законность представления прав ребёнка, свидетельства о рождении других детей (рождённых в семье, усыновлённых, опекаемых, приёмных), номер домашнего и мобильного, служебного телефона, банковские реквизиты родителя (законного представителя) - получателя компенсации части родительской оплаты за присмотр и уход, документы, подтверждающие право на льготу;

персональных данных своего ребёнка, детей, находящихся под опекой (попечительством):

- свидетельство о рождении; место регистрации и место фактического проживания, сведения о состоянии здоровья; номер страхового медицинского полиса; сведения о близких родственниках; для формирования в ДОО единого интегрированного банка данных контингента детей в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, предоставления мер социальной поддержки, медицинского обслуживания, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, в том числе подготовке локальных актов по образовательной организации.

С вышеуказанными персональными данными могут быть совершены следующие действия, совершаемые с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая, без ограничения: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение моих персональных данных, а также любых иных действий с учетом действующего законодательства РФ.

ДОО вправе размещать фотографии воспитанника, фамилию, имя, возраст на стендах в помещениях ДОО и на официальном сайте дошкольной организации.

ДОО вправе предоставлять данные воспитанника для участия в городских, региональных, всероссийских и международных конкурсах.

ДОО вправе производить фото- и видеосъемки воспитанника для размещения на официальном сайте дошкольной организации и СМИ, с целью формирования имиджа ДОО.

ДОО вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанника в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, региональных и муниципальных органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Обработка, передача персональных данных разрешается на период посещения ребёнком ДОО, а также на срок хранения документов содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления об отзыве согласия. С положениями ФЗ от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «___» ____ 20__ г. и действует на период посещения ребенком ДОО.

Мне разъяснены последствия отказа предоставления персональных данных

/_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

/_____/_____/_____
подпись расшифровка подписи

Юридические последствия отказа предоставить персональные данные разъяснил (а):

(должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)