

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
«02» сентября 2020 г.
Протокол № 1

ПРИНЯТО

Общим собранием работников
МБДОУ № 40 «Снегурочка»
« 31» августа 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МБДОУ № 40 «Снегурочка»
Я.Н. Белик
« 02» сентября 2020 г.

Подписано электронной подписью
Сертификат:
00F0A31B27AD013A5FB796B71460B132E5
Владелец:
Белик Яна Николаевна
Действителен: 02.03.2020 с по 25.05.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДЕТСКОГО САДА № 40 «СНЕГУРОЧКА»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления учреждения, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения. Высказывает мнение родительской общественности.

1.2. Совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. На основе выборов определяются члены управляющего совета из числа работников учреждения и родителей (законных представителей) воспитанников учреждения.

1.3. Заведующий входит в состав управляющего совета по должности.

1.4. Совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью, деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

1.5. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности ДООУ и его управления; повышения общественного статуса образовательного учреждения.

1.6. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом ДООУ, а также настоящим Положением, иными локальными нормативными актами ДООУ.

1.7. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа учреждения. Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений совета участниками образовательного процесса, работниками учреждения

1.8. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.9. Уставом ДООУ предусматриваются:

- а) порядок формирования и организация деятельности Совета;
- б) компетенция Совета.

2. Структура и порядок формирования Совета

2.1. В состав Совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- б) избранные представители работников ДООУ;
- в) заведующий ДООУ;

г) назначенный представитель (доверенное лицо) Учредителя ДООУ;

д) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания и возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию ДООУ.

2.2. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 числа членов Совета (равное количество от каждого корпуса); количество членов Совета из числа работников ДООУ не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на собрании родителей (законных представителей).

2.4. Члены Совета из числа работников ДООУ избираются на Общем собрании трудового коллектива ДООУ.

2.5. Члены Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием.

2.6. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения, кооптации) от 9 членов Совета.

3. Кооптация членов Совета

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия решения на заседании Совета. Решение о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Выдвижение кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации может быть сделано членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе органами управления образованием. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с ДООУ или территорией, на которой он расположен, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.4. Не допускается кооптация лиц:

- лишенных родительских прав;
- с запретом заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми по решению суда;
- признанных по суду недееспособными;
- имеющих неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.5. Также не могут быть кооптированы в Совет работники вышестоящего органа управления образованием по отношению к ДООУ, за исключением случаев назначения представителя Учредителя.

4. Права и обязанности членов Совета

4.1. Избранный член Совета должен добросовестно и разумно исполнять возложенное на него общественное поручение.

4.2. Член Совета вправе посещать ДООУ в любое время, согласовав время и цель своего посещения с заведующим ДООУ.

4.3. Члены Совета работают на общественных началах. ДООУ не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них полномочий, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Совета (транспортные, командировочные и другие расходы).

4.4. Член Совета может действовать от имени Совета (его комитета или комиссии) только при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии), зарегистрированного в книге регистрации решений Совета (его комитетов и комиссий). Во всех иных случаях член Совета действует в интересах ДООУ и его Совета не как полномочный представитель Совета, а как частное лицо.

4.5. Член Управляющего Совета имеет право:

4.5.1. участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

4.5.2. инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

4.5.3. не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

4.5.4. требовать от администрации ДООУ предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

4.5.5. присутствовать на заседании органов коллегиального управления ДООУ;

4.5.6. присутствовать при проведении аттестации работников ДООУ;

4.5.7. участвовать в работе экспертных комиссий ДООУ, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из числа работников);

4.5.8. приглашать на заседания Совета представителей местного самоуправления, представителей управления образования для получения разъяснений, консультаций по вопросам, относящимся к деятельности ДООУ;

4.5.9. запрашивать и получать у руководителей органа управления образования информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.5.10. участвовать в работе общественно-контрольного совета ДООУ.

4.6. Председатель Совета избирается из числа членов Совета на первом заседании Совета. Работники ДООУ (в том числе заведующий ДООУ) не могут быть избраны председателем Совета.

4.7. Председатель и Члены Совета избираются сроком на 3 года.

4.8. Председатель полномочен:

4.8.1. устанавливать сроки плановых заседаний Совета;

4.8.2. созывать по собственной инициативе или на основании поступивших к нему от членов Совета заявлений внеплановые заседания Совета;

4.8.3. возглавлять заседания Совета и руководить членами Совета и приглашенными лицами в период собрания;

4.8.4. организовывать подготовку обобщенной информации о деятельности Совета для представления ее в заинтересованные организации ведомства, в средства массовой информации с целью публичного освещения деятельности Совета.

4.8.5. подписывать протоколы заседаний и иные документы Совета;

4.8.6. принимать граждан и рассматривать их предложения и заявления по вопросам работы ДООУ;

4.8.7. быть представителем Совета в отношениях с иными органами управления ДООУ и общественными организациями, действующими в ДООУ;

4.8.8. быть представителем Совета в отношениях с общественными объединениями, органами государственной власти, органами местного самоуправления (в том числе, с Учредителем) и иными организациями;

4.8.9. принимать решения (совершать действия) от лица Совета при наличии соответствующего персонального поручения Совета (его комитета или комиссии);

4.8.10. выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и уставом ДООУ.

4.9. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. Председатель Совета письменно уведомляет о своем решении секретаря Совета и заведующего ДООУ.

4.10. Созывает внеплановое полное заседание Совета ДООУ для принятия добровольной отставки председателя и выборов нового председателя.

4.11. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа членов вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного заседания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

4.12. Заместителем председателя Совета является член Совета, избранный на первом собрании Совета не менее 1/5 от общей численности членов Совета, определенной Уставом. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета ДООУ.

- 4.13. Заместитель председателя в случаях временной невозможности исполнения председателем своих полномочий или по поручению председателя исполняет его полномочия.
- 4.14. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета ДООУ осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.
- 4.15. Первоначальная кандидатура на осуществление функций секретаря Совета предлагается на первом заседании Совета заведующим ДООУ. Члены Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря на любом из своих заседаний.
- 4.16. Основная задача секретаря заключается в обеспечении эффективной организации работы Совета, его комитетов и комиссий.
- 4.17. Для выполнения осуществления своих функций секретарь Совета:
- организует созыв заседаний Совета, его комитетов и комиссий;
 - обеспечивает соблюдение процедуры проведения заседаний;
 - отвечает за наличие протоколов заседаний;
 - ведет книгу регистрации решений Совета, его комитетов и комиссий;
 - контролирует своевременность исполнения решений Совета, его комитетов и комиссий;
 - обрабатывает почту Совета;
- 4.18. Учредитель (куратор) вправе распустить Совет ДООУ, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным актам ДООУ. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в ДООУ Совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем (куратором) акта о роспуске Совета ДООУ.
- 4.19. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с федеральным законодательством.
- 4.20. Решения Совета, противоречащие Уставу ДООУ, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению.
- 4.21. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании присутствовали не менее половины ее членов.
- 4.22. Решения Совета, принятые в пределах ее компетенции, являются рекомендательными для исполнительного органа ДООУ (заведующего ДООУ). Заведующий ДООУ может принять решение об обязательности исполнения решений Совета участниками образовательного процесса, работниками ДООУ.
- 4.23. Члены Совета обязаны посещать заседания Совета. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.
- 4.24. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

4.25. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя Учредителя;
- при увольнении работника ДООУ, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;
- в случае неоднократного действия вразрез с интересами ДООУ и Совета;
- в случае неоднократного нарушения своих обязанностей в отношении конфиденциальных вопросов, связанных с работой ДООУ, его работников или воспитанников;
- не посещающего собрания Совета;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой и непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

4.26. Решение об исключении из состава Совета его участника принимается на полном заседании Совета путем открытого голосования.

4.27. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

4.28. Заявление об исключении из числа членов Совета по собственному желанию служить основанием для вывода из состава членов Совета. Решение о выводе из состава членов Совета в данном случае не требует Совета, принимается, оформляется и доводится до сведения других членов Совета его Секретарем.

5. Компетенция Совета

5.1. Определение приоритетных направлений развития учреждения.

5.2. Согласование основных общеобразовательных программ – образовательных программ дошкольного образования, в том числе адаптированных образовательных программ дошкольного образования для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ различных направленностей, в том числе адаптированных дополнительных общеразвивающих программ для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

5.3. Информирование участников образовательных отношений и местного сообщества о своей деятельности и принимаемых решениях.

5.4. Участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между участниками образовательных отношений.

5.5. Участие в организации и проведении мероприятий образовательного характера для воспитанников.

5.6. Рассмотрение вопросов и оказание содействия в создании здоровьесберегающих и безопасных условий образования и труда в учреждении.

5.7. Подготовка совместно с заведующим информационных и аналитических материалов о деятельности учреждения для размещения их на официальном сайте учреждения в сети «Интернет» (публичный доклад, отчет о результатах самообследования).

5.8. Контроль за соблюдением надлежащих условий образования и труда в учреждении, сохранения и укрепления здоровья воспитанников, за эффективным расходованием финансовых средств учреждения.

5.9. Осуществление иных полномочий в соответствии с локальным нормативным актом учреждения, регулирующим деятельность управляющего совета, принятым на заседании управляющего совета.

5.10. Решения по вопросам, которые в соответствии с Уставом ДООУ не включены в компетенцию Совета, носят рекомендательный характер и должны регламентироваться локальным нормативным актом учреждения.

6. Порядок организации деятельности Совета

6.1. Заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. График заседаний управляющего совета утверждается председателем управляющего совета, который избирается на первом заседании, в соответствии с локальным нормативным актом учреждения. Председатель управляющего совета может созвать внеочередное заседание на основании поступивших к нему от членов управляющего совета заявлений.

6.2. Заседание управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов управляющего совета.

6.3. Каждый член управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.4. Решения управляющего совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов управляющего совета и оформляются протоколом.

6.5. Протокол заседания управляющего совета подписывается председателем и секретарем.

6.6. Члены управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

6.7. Решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для заведующего учреждением.

6.8. Заведующий может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

6.9. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

7. Отношения Совета с органами самоуправления детского сада и участниками образовательного процесса

7.1. Органы управления ДООУ вправе приглашать к совместной работе персонально членов Совета, а также его комитеты и комиссии.

7.2. Совет (его комитеты и комиссии) вправе приглашать к совместной работе членов других органов управления ДООУ, любых иных участников образовательного процесса, работников органов местного самоуправления, представителей Учредителя (куратора).

7.3. Письменные обращения работников ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников, любых граждан по вопросам работы ДООУ рассматриваются через секретаря Совета.

7.4. В ДООУ оформляется место информирования родителей (законных представителей) воспитанников и работников ДООУ о составе, решениях и работе Совета.

8. Контроль, разрешение разногласий.

8.1. Совет ежегодно отчитывается о своей работе перед Общим собранием работников учреждения и Общим собранием родителей (законных представителей) воспитанников.

8.2. Текст ежегодного отчета о деятельности Совета размещается для общего доступа в ДООУ.