

Информация об изменениях:

*Заголовок изменен. - [Распоряжение](#) Главы г. Сургута от 25 декабря 2018 г. N 72
[См. предыдущую редакцию](#)*

**Распоряжение Главы г. Сургута от 26 апреля 2016 г. N 20
"Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2018 - 2020 годы"**

В соответствии с федеральными законами [от 06.10.2003 N 131-ФЗ](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [от 25.12.2008 N 273-ФЗ](#) "О противодействии коррупции", [Уставом](#) муниципального образования городской округ город Сургут:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2016 - 2018 годы согласно [приложению](#).

Информация об изменениях:

*Пункт 2 изменен. - [Распоряжение](#) Главы г. Сургута от 4 сентября 2018 г. N 51
[См. предыдущую редакцию](#)*

2. Установить, что ответственными за проведение мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут являются:

- Председатель Думы города Красноярова Н.А. (по мероприятиям Думы города);
- Председатель Контрольно-счетной палаты города Сургута Жуков В.И. (по мероприятиям КСП);
- заместитель главы Администрации города Жердев А.А. (по мероприятиям Администрации города).

Информация об изменениях:

*Пункт 3 изменен. - [Распоряжение](#) Главы г. Сургута от 4 сентября 2018 г. N 51
[См. предыдущую редакцию](#)*

3. Информацию об исполнении мероприятий направлять в управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов в соответствии со сроками согласно приложению. Со сроками "ежеквартально", "два раза в год", "один раз в год" направлять к 30 числу, следующему за отчетным периодом. Со сроком "постоянно" - по запросу.

4. Признать утратившими силу распоряжения Главы города:

- [от 03.09.2014 N 45](#) "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2014 - 2015 годы";
- [от 28.04.2015 N 19](#) "О внесении изменения в распоряжение Главы города от 03.09.2014 N 45 "Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут на 2014 - 2015 годы".

5. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава города

Д.В. Попов

Информация об изменениях:

Приложение изменено. - [Распоряжение](#) Главы г. Сургута от 11 июня 2019 г. N 27

См. предыдущую редакцию

Приложение
к распоряжению Главы г. Сургута
от 26 апреля 2016 г. N 20

План
мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа
город Сургут на 2018 - 2020 годы

Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1. Организационно-правовые мероприятия по повышению эффективности антикоррупционной деятельности		
1.1. Проведение мониторинга муниципальных правовых актов на соответствие действующему законодательству	постоянно	структурные подразделения Администрации города (в соответствии с компетенцией), правовое управление Администрации города
1.2. Освещение в средствах массовой информации порядка и места приема информации, жалоб и обращений от жителей города о наличии фактов коррупции, наличия в нормативных правовых актах пробелов, коллизий, способствующих возникновению коррупции. Ведение работы с предложениями и информационными предложениями, поступившими через ящики "Ваше мнение"	постоянно	управление документационного и информационного обеспечения Администрации города, муниципальное казенное учреждение "Наш город"
1.3. Размещение на официальном портале Администрации города в разделе "Противодействие коррупции" информации о работе Межведомственного совета при Главе города Сургута по противодействию коррупции, "телефонах доверия", местах размещения стационарных ящиков "Ваше мнение" в целях сбора сообщений о фактах, имеющих коррупционную составляющую. Размещение в социальных сетях рекламной продукции, направленной на создание	постоянно	управление документационного и информационного обеспечения Администрации города, управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города

в обществе нетерпимости к коррупционному поведению		
1.4. Обеспечение информационной поддержки программ, проектов, акций и других инициатив в сфере противодействия коррупции, осуществляемых институтами гражданского общества на территории Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, в том числе с использованием официальных сайтов органов исполнительной власти округа в сети "Интернет"	постоянно	управление документационного и информационного обеспечения Администрации города
1.5. Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений в сфере противодействия коррупции	не реже одного раза в квартал	межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции, правовое управление Администрации города (в части предоставления информации)
1.6. Проведение мониторинга печатных, электронных средств массовой информации на предмет размещения в них материалов с фактами коррупционных проявлений с последующим информированием Главы города для принятия мер реагирования, в том числе устранения возможных недостатков и предпосылок их возникновения	ежеквартально	управление документационного и информационного обеспечения Администрации города
1.7. Подготовка рекомендаций для общеобразовательных учреждений по формированию учебных планов с учетом необходимости включения факультативных, элективных курсов, модулей в рамках предметов (дисциплин) правовой направленности, раскрывающих современные подходы к противодействию коррупции	III квартал 2018 года III квартал 2019 года III квартал 2020 года	департамент образования Администрации города

<p>1.8. Размещение на информационных стендах, официальных сайтах муниципальных образовательных организаций физкультурно-спортивных организаций информации об оказываемых платных образовательных, спортивно-оздоровительных услугах, стоимости и порядке их оказания</p>	<p>постоянно</p>	<p>департамент образования Администрации города, комитет культуры и туризма Администрации города, управление физической культуры и спорта Администрации города, отдел молодёжной политики Администрации города, руководители образовательных организаций</p>
<p>1.9. Анализ эффективности принимаемых мер по противодействию "бытовой" коррупции в сферах образования, культуры и спорта</p>	<p>один раз в год</p>	<p>департамент образования Администрации города, комитет культуры и туризма Администрации города, управление физической культуры и спорта Администрации города, отдел молодёжной политики Администрации города</p>
<p>1.10. Организация круглых столов с участием предпринимателей города Сургута, правоохранительных органов, органов местного самоуправления на тему "Проблемы и административные барьеры при осуществлении предпринимательской деятельности", а также по вопросам развития малого и среднего предпринимательства, противодействия коррупции, устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса</p>	<p>I - II полугодие</p>	<p>управления инвестиций и развития предпринимательства Администрации города</p>
<p>1.11. Проведение конкурсов на тему "Сургут против коррупции"</p>	<p>один раз в год</p>	<p>департамент образования Администрации города, комитет культуры и туризма Администрации города, управление физической культуры и спорта Администрации города, отдел молодёжной политики Администрации города, управление документационного и информационного обеспечения Администрации</p>

		города
1.12. Проведение пресс-конференции с представителями средств массовой информации по вопросам освещения антикоррупционной деятельности в муниципальном образовании	декабрь 2018 года декабрь 2019 года декабрь 2020 года	управление документационного и информационного обеспечения, управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов, структурные подразделения по направлению деятельности Администрации города (по мере необходимости), муниципальное казенное учреждение "Наш город"
1.13. Разработка комплекса мер по качественному повышению эффективности деятельности пресс-служб органов местного самоуправления муниципального образования по информированию общественности о результатах работы подразделений и должностных лиц по профилактике коррупционных и иных правонарушений	до 01 марта 2020 года	управление документационного и информационного обеспечения Администрации города
1.14. Участие в акции "#твоеНЕТимеетЗначение"	до 01 октября 2019	аппарат Думы города, Контрольно-счетная палата города, Администрация города, муниципальные учреждения
1.15. Проведение дней открытых дверей в Думе города, Администрации города для учащихся и студентов	один раз в год	аппарат Думы города, департамент образования, управление внешних и общественных связей Администрации города
1.16. Размещение и наполнение подразделов официального портала Администрации города, посвященных вопросам противодействия коррупции, в соответствии с разъяснениями Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 26.11.2012 "О единых требованиях к размещению и наполнению подразделов официальных сайтов федеральных государственных органов, посвященных вопросам	постоянно	управление документационного и информационного обеспечения Администрации города, управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города

противодействия коррупции"		
1.17. Проведение заседаний общественного совета города Сургута (постановление Главы города от 18.11.2015 N 135 "Об общественном совете города Сургута")	2 раза в год	управление внешних и общественных связей Администрации города
1.18. Мониторинг исполнения плана мероприятий по противодействию коррупции на территории городского округа город Сургут за 2017, 2018 и 2019 годы	за 2018 год - до 01 марта 2019 года, за 2017 год - до 01 марта 2018 года, за 2018 год - до 01 марта 2019 года	межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции
2. Основные направления деятельности органов местного самоуправления в системе кадровой работы по повышению эффективности противодействия коррупции		
2.1. Организация деятельности по исключению избыточных и дублирующих функций структурных подразделений Администрации города и оптимизации численности работников Администрации города и ее структурных подразделений	постоянно	рабочая группа по оптимизации численности работников Администрации города (штатная комиссия)
2.2. Организация проведения семинаров по вопросам муниципальной службы и противодействия коррупции для работников органов местного самоуправления: - лиц, поступивших на муниципальную службу впервые; - муниципальных служащих, переведённых на иную должность муниципальной службы; - муниципальных служащих, подлежащих аттестации; - муниципальных служащих, подлежащих сдаче квалификационного экзамена; - лиц, включенных в кадровый резерв органов местного самоуправления города Сургута	ежегодно (по мере необходимости)	уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы, муниципальное казенное учреждение "Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций"
2.3. Проведение анализа по повышению эффективности деятельности комиссий по	ежегодно	уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления

<p>соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в части осуществления профилактики коррупционных проявлений</p>		<p>по ведению кадровой работы</p>
<p>2.4. Принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также привлечения к ответственности этих лиц в случае:</p> <ul style="list-style-type: none"> - неприятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов; - несоблюдения ограничений и запретов; - неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции 	<p>25 января 2019 года, 25 января 2020 года, 25 октября 2020 года</p>	<p>уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы</p>
<p>2.5. Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>	<p>25 января 2019 года, 25 января 2020 года, 25 октября 2020 года</p>	<p>уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы</p>
<p>2.6. Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит работа по профилактике коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>25 февраля 2019 года, 25 февраля 2020 года, 25 октября 2020 года</p>	<p>уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы</p>

<p>2.7. Обеспечение исполнения установленного порядка сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей</p>	<p>I - II полугодие 2018 года, I - II полугодие 2019 года, I - II полугодие 2020 года</p>	<p>управление внешних и общественных связей Администрации города, уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы, управление бюджетного учёта и отчётности Администрации города</p>
<p>2.8. Проведение мониторинга соблюдения муниципальными служащими муниципального образования запрета заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией</p>	<p>до 01 ноября 2018 года, до 01 ноября 2019 года, до 01 ноября 2020 года</p>	<p>уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы</p>
<p>2.9. Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих по вопросам: - прохождения муниципальной службы; - противодействия коррупции; - возникновения конфликта интересов</p>	<p>по мере необходимости</p>	<p>уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы</p>
<p>2.10. Привлечение к работе в комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей структурных подразделений</p>	<p>постоянно в течение года</p>	<p>уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы</p>
<p>2.11. Организация проведения вводного инструктажа по вопросам противодействия коррупции для вновь принятых на муниципальную службу</p>	<p>при поступлении на муниципальную службу</p>	<p>уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы</p>
<p>2.12. Включение в мероприятия индивидуального плана подготовки гражданина и специальной программы индивидуальной карьеры муниципального служащего</p>	<p>в течение месяца с момента включения в резерв</p>	<p>руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы</p>

законодательства, муниципальных правовых актов, обзора практик, связанных с противодействием коррупции, направленных на формирование антикоррупционного поведения у лиц, состоящих в резерве управленческих кадров органов местного самоуправления		
2.13. Проведение консультативно-методической работы в индивидуальном порядке по заполнению форм справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера: - с лицами, замещающими муниципальные должности; - муниципальными служащими; - гражданами, поступающими на должность муниципальной службы	до 30 апреля 2018 года, до 30 апреля 2019 года, до 30 апреля 2020 года	уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы
2.14. Мониторинг предоставления муниципальными служащими сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по итогам 2017, 2018 и 2019 годов	до 01 июня 2018 года, до 01 июня 2019 года, до 01 июня 2020 года	уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы
2.15. Мониторинг предоставления руководителями муниципальных учреждений города сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера по итогам 2017, 2018, 2019 годов	до 01 июня 2018 года, до 01 июня 2019 года, до 01 июня 2020 года	муниципальное казенное учреждение "Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций"
2.16. Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальных сайтах органов местного самоуправления	ежегодно в течение 14-и рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений	уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы (по лицам, замещающим муниципальные должности и должности муниципальной службы высшей группы), муниципальное казенное учреждение "Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций" (по руководителям

		муниципальных учреждений)
2.17. Проведение проверок достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдение муниципальными служащими требований к служебному поведению	по мере необходимости	уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы
2.18. Мониторинг и подготовка отчета по соблюдению муниципальными служащими органов местного самоуправления законодательства Российской Федерации в части: - предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера; - соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению, - предотвращения или урегулирования конфликта интересов; - уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов; - соблюдения запретов, ограничений; - выполнение иной оплачиваемой работы; - уведомления об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после ухода с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами	до 31 декабря 2018 года, до 31 декабря 2019 года, до 31 декабря 2020 года	уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления по ведению кадровой работы

<p>2.19. Мониторинг реализации пункта 9 статьи 31 Федерального закона от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд" в части выявления признаков личной заинтересованности, конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд</p>	<p>до 01 декабря 2018 года, до 01 декабря 2019 года, до 01 декабря 2020 года</p>	<p>межотраслевая комиссия по осуществлению закупок, комиссия по осуществлению закупок для муниципальных предприятий</p>
<p>2.20. Организация проведения оценок коррупционных рисков, возникающих при осуществлении органами местного самоуправления контрольно-надзорных функций и предоставлении услуг, разработка "Карты коррупционных рисков: - выявление должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками; - проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации своих полномочий органами местного самоуправления, разработка "Карты коррупционных рисков"; - внесение изменений в перечень должностей муниципальной службы</p>	<p>в соответствии с установленным порядком</p>	<p>руководители структурных подразделений, управление кадров и муниципальной службы Администрации города</p>
<p>3. Антикоррупционная экспертиза муниципальных нормативных правовых актов и их проектов</p>		
<p>3.1. Организация в муниципальном образовании антикоррупционной экспертизы проектов муниципальных нормативных правовых актов и действующих муниципальных нормативных правовых актов</p>	<p>постоянно</p>	<p>руководители органов местного самоуправления, юридические службы органов местного самоуправления</p>
<p>3.2. О результатах проведения антикоррупционной экспертизы, в том числе независимой антикоррупционной экспертизы, муниципальных правовых актов</p>	<p>I квартал 2018 года, I квартал 2019 года, I квартал 2020</p>	<p>межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции, юридические службы органов местного самоуправления</p>

органов местного самоуправления города за 2017, 2018 и 2019 год	года	
3.3. Анализ актов прокурорского реагирования в целях разработки антикоррупционных мероприятий, направленных на устранение причин и условий, способствовавших установленным нарушениям, за 2017, 2018 и 2019 год	II квартал 2018 года, II квартал 2019 года, II квартал 2020 года	межведомственный совет при Главе города по противодействию коррупции, правовое управление Администрации города в части предоставления информации
3.4. Проведение оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	в соответствии с установленным порядком	управление инвестиций и развития предпринимательства Администрации города
3.5. Анализ результатов проведения оценки регулирующего воздействия (экспертизы) муниципальных нормативных правовых актов и их проектов	ежеквартально	управление инвестиций и развития предпринимательства Администрации города
4. Участие институтов гражданского общества в деятельности Администрации города при реализации мероприятий по противодействию коррупции и проведению социологических исследований		
4.1. Информационно пропагандистское сопровождение мер по противодействию коррупции, осуществляемых структурными подразделениями Администрации города, в рамках реализации настоящего плана	по мере необходимости	управление документационного и информационного обеспечения Администрации города
4.2. Проведение ежегодного социологического исследования об уровне коррупции в городе Сургуте в общественном мнении сургутян. Подготовка информации о результатах данного мероприятия на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции	до конца 2018 года, до конца 2019 года, до конца 2020 года	муниципальное казенное учреждение "Наш город"
4.3. Проведение анализа обращений граждан: - о нарушении законов и иных нормативных правовых актов; - о недостатках в работе органов местного самоуправления и должностных лиц (учреждений, предприятий); - о восстановлении или защите	ежеквартально	управление документационного и информационного обеспечения Администрации города, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления, кураторы муниципальных

нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан		организаций (в части рассмотрения и анализа обращений), муниципальное казенное учреждение "Наш город" (в части учета обращений, поступающих через ящики "Ваше мнение")
4.4. Проведение встреч представителей правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции с молодежью города	не реже одного раза в год	муниципальные учреждения, подведомственные отделу молодежной политики Администрации города
5. Мероприятия, проводимые при исполнении муниципальных функций и предоставлении муниципальных услуг		
5.1. Разработка и утверждение стандартов качества оказания муниципальных услуг	постоянно	руководители структурных подразделений Администрации города, предоставляющих муниципальные услуги
5.2. Мониторинг реализации полномочий по предоставлению земельных участков и контролю за их использованием	постоянно	комитет по земельным отношениям Администрации города, контрольное управление Администрации города
5.3. Мониторинг качества предоставления государственных и муниципальных услуг при исполнении административных регламентов. Принятие по результатам мер по совершенствованию этой деятельности, в том числе путем внесения соответствующих изменений и дополнений в утвержденные регламенты, а также установлению электронных форм контроля за их исполнением	I - II полугодие 2018 года, I - II полугодие 2019 года, I - II полугодие 2020 года	руководители структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги
5.4. Проведение анкетирования (возможно анонимного) среди получателей муниципальных услуг по качеству предоставленных услуг, а также имеющейся коррупционной составляющей при предоставлении услуги. Анализ результатов анкетирования приобщать к отчету	не реже одного раза в год	руководители структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги, муниципальное казенное учреждение "Многофункциональный центр предоставления государственных и

по исполнению настоящего плана		муниципальных услуг города Сургута"
5.5. Обеспечение истребования в установленном порядке документов и информации, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций, необходимых для предоставления муниципальных услуг	постоянно	руководители структурных подразделений, предоставляющих муниципальные услуги
5.6. Проведение анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечение внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере. Подготовка отчета о результатах анализа коррупционных рисков в сфере жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения внедрения комплекса мер, направленных на снижение уровня коррупции в данной сфере, для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции	I - II полугодие 2018 года, 2019, 2020 годы с предоставлением отчета	департамент городского хозяйства Администрации города
5.7. Оценка деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных органом местного самоуправления городской округ город Сургут	до 01 октября 2018 года, до 01 октября 2019 года, до 01 октября 2020 года	структурные подразделения Администрации города в отношении подведомственных муниципальных организаций, учреждений, управление по обеспечению деятельности административных и других коллегиальных органов Администрации города
6. Совершенствование организации деятельности при осуществлении муниципальных закупок на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд муниципального образования и нужд муниципальных бюджетных учреждений. Осуществление муниципального финансового контроля		
6.1. Организация проведения повышения квалификации и (или) семинаров по вопросам	согласно плану-графику	уполномоченные структурные подразделения органов местного самоуправления

муниципальных закупок для муниципальных служащих и лиц, осуществляющих техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления		по ведению кадровой работы, муниципальное казенное учреждение "Центр организационного обеспечения деятельности муниципальных организаций"
6.2. Разработка и совершенствование нормативов материально-технического обеспечения и организационного обеспечения в органах местного самоуправления	по мере необходимости	рабочая группа по вопросам реформы местного самоуправления
6.3. Совершенствование регламентации распоряжения и использования муниципального имущества и земельных ресурсов	постоянно	комитет по земельным отношениям Администрации города, комитет по управлению имуществом Администрации города
6.4. Организация и проведение инвентаризации муниципального имущества и муниципальных земельных участков, анализ эффективности их использования. Подготовка информации о результатах данного мероприятия для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции	постоянно не реже одного раза в год	комитет по земельным отношениям Администрации города, комитет по управлению имуществом Администрации города, контрольное управление Администрации города
6.5. Обеспечение контроля за использованием и сохранностью муниципального имущества, целевым использованием земельных участков	постоянно не реже одного раза в год	комитет по управлению имуществом Администрации города, контрольное управление Администрации города
6.6. В соответствии с ведомственной принадлежностью получателей бюджетных средств главным распорядителям бюджетных средств обеспечить проведение проверок эффективности расходования бюджетных средств	постоянно	главные распорядители бюджетных средств
6.7. Обеспечение постоянного мониторинга законодательства в сфере закупок в целях своевременного внесения изменений в муниципальные правовые акты, своевременного доведения информации об	постоянно	управление муниципальных закупок Администрации города

изменениях до заказчиков		
6.8. Оценка эффективности осуществления закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	ежеквартально	управление муниципальных закупок Администрации города
6.9. Контроль в сфере закупок согласно Федеральному закону от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции	постоянно не реже одного раза в год	контрольно-ревизионное управление Администрации города
6.10. Контроль в сфере бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные отношения	в течение года	контрольно-ревизионное управление Администрации города
6.11. Подготовка аналитической информации о выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях в финансово-хозяйственной деятельности структурных подразделений Администрации города, муниципальных учреждений и организаций, об использовании средств местного бюджета, муниципального имущества, о нарушениях в сфере закупок. Подготовка информации о результатах оценки эффективности и контроля для рассмотрения на заседании межведомственного совета при Главе города по противодействию коррупции	в течение года не реже одного раза в год	контрольно-ревизионное управление Администрации города